

PANDUAN RINGKAS PENGGUNAAN E-MEL UNTUK WARGA BARU 1GOVUC



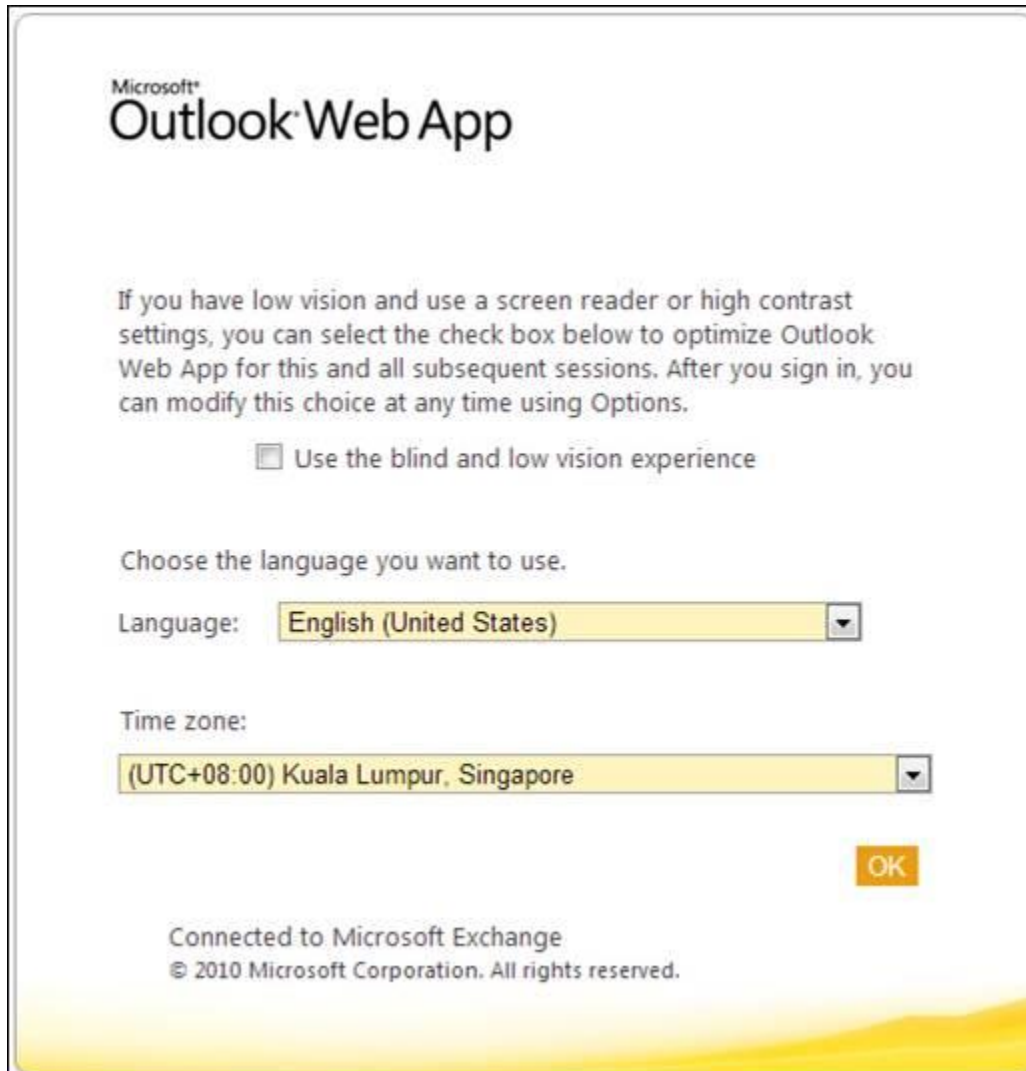
Berikut adalah panduan ringkas penggunaan e-mel untuk warga baru 1GovUC.

PERTAMA KALI LOGIN

- a) Pada internet browser, taip : <https://webmail.1govuc.gov.my/owa>
- b) Masukkan username dan password yang diberikan seperti di bawah (contoh):
User name: 1GOVUC\suhana.alias.moe
Password: *****
- c) Kemudian Klik Log On.

A screenshot of the Outlook Web App login interface. At the top is the 1GovUC logo with the tagline 'KOMUNIKASI BERSEPADU'. Below the logo, the text 'Outlook® Web App' is displayed in a large blue font. The login form consists of two input fields: 'Domain\user name:' with the value '1GOVUC\suhana.alias.moe' and 'Password:' with a masked password of ten asterisks. A blue circular arrow icon is positioned to the left of the 'sign in' text. At the bottom of the page, there are logos for MAMPU, Strategic Partners (TM and VADS).

d) Pada paparan di bawah, klik OK.



The screenshot shows the Microsoft Outlook Web App settings dialog box. At the top left, it says "Microsoft Outlook Web App". Below this, there is a paragraph of text: "If you have low vision and use a screen reader or high contrast settings, you can select the check box below to optimize Outlook Web App for this and all subsequent sessions. After you sign in, you can modify this choice at any time using Options." Below this text is a checkbox labeled "Use the blind and low vision experience", which is currently unchecked. Further down, there is a prompt: "Choose the language you want to use." Below this prompt are two dropdown menus. The first is labeled "Language:" and is set to "English (United States)". The second is labeled "Time zone:" and is set to "(UTC+08:00) Kuala Lumpur, Singapore". To the right of these dropdowns is an orange "OK" button. At the bottom of the dialog, it says "Connected to Microsoft Exchange" and "© 2010 Microsoft Corporation. All rights reserved." The background of the dialog has a yellow gradient at the bottom.

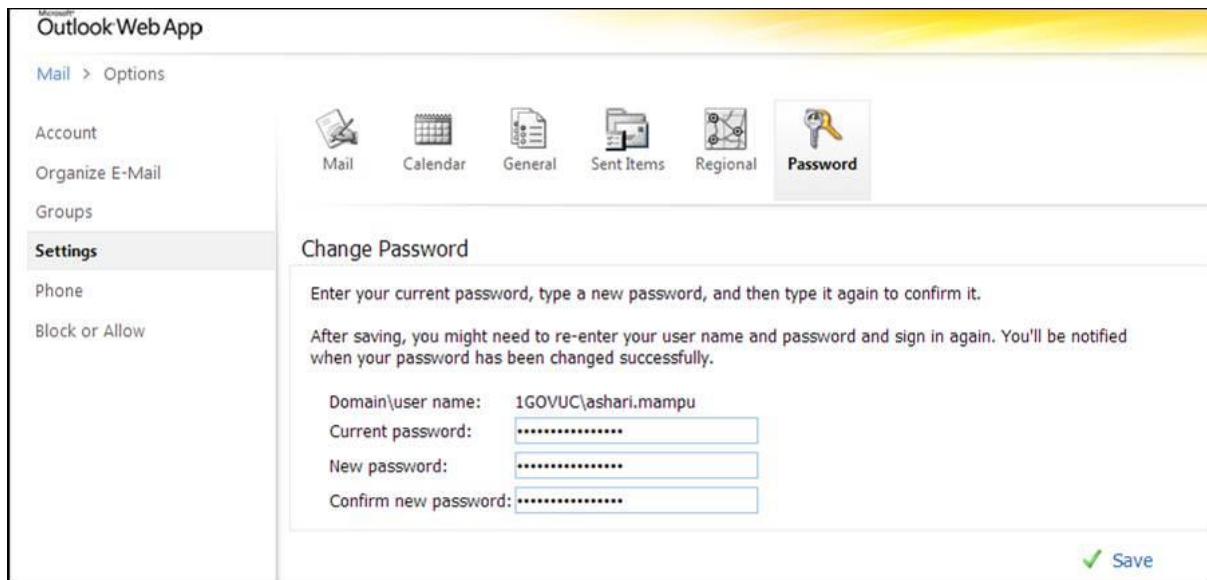
TUKAR PASSWORD

Selepas login kali pertama, pihak tuan/puan dikehendaki menukar password yang diberikan kepada password yang lain seperti berikut:

a) Klik Options (sebelah kanan atas) dan pilih Change Your Password...



b) Pada paparan berikut, masukkan kata laluan lama dan diikuti dengan katalaluan yang baru:



Polisi Katalaluan (Password) 1GovUC

- Maksimum umur katalaluan 90 hari.
- Tidak mengandungi nama akaun pengguna atau sebahagian nama penuh pengguna melebihi 2 aksara berturut-turut.
- Panjang katalaluan sekurang-kurangnya mengandungi 12 aksara.
- Katalaluan harus memenuhi syarat-syarat kerumitan (complexity) yang telah ditetapkan.
- Syarat katalaluan harus memenuhi sekurang-kurangnya tiga daripada empat kategori berikut:
 - Huruf besar (A-Z)
 - Huruf kecil (a-z)
 - Nombor (0-9)
 - Simbol (Contoh: !, @, #, \$, %, &)
- Tidak boleh menggunakan kembali 4 katalaluan terakhir yang telah digunakan.

c) Klik Save untuk tukar. Mesej berjaya akan dipaparkan seperti di bawah. Kemudian cuba untuk login semula dengan menggunakan katalaluan yang baru.

